



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

طرح جامع مدیریت تامین و آمایش تجهیزات کارگاه‌های آموزشی

معاونت آموزش

دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی

۱۴۰۴

فهرست مطالب

مقدمه ۳

تعاریف ۳

۱- تشکیل کارگروه های فنی تامین و آمایش تجهیزات آموزشی ۳

۱-۱- کارگروه ستادی ۳

۱-۲- کارگروه استانی ۴

۱-۳- احصاء فهرست تجهیزات موجود در کارگاه ها ۴

الف- الکترونیکی و هوشمند ۴

ب- بررسی میدانی و نظارت های عالی ۵

۱-۴- نیازسنجی ۵

۱-۵- تهیه پیشنهاد توجیهی (برای ایجاد کارگاه جدید) ۷

۲- انواع کارگاه های آموزشی به منظور تجهیز

۳- توزیع اعتبارات تجهیزات آموزشی

۳-۱- اعتبارات تکمیل کارگاه های موجود

۳-۲- اعتبارات ارتقاء کارگاه های موجود

۳-۳- اعتبارات ایجاد کارگاه های جدید

۴- ضوابط خرید تجهیزات

۴-۱- انجام تشریفات برگزاری مناقصه به منظور خرید تجهیزات اساسی یا عقد قرارداد

۴-۲- ضوابط برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد

۵- تأیید اتمام تجهیز کارگاه ها

۵-۱- نظارت از طریق تهیه صورت وضعیت هزینه کرد اعتبارات تملک دارایی

۶- مدیریت تجهیزات مازاد و اسقاط کارگاه ها و مراکز آموزشی

۶-۱- مراحل انجام کار

پیوست ۱- گردش کار طرح مدیریت تامین و آمایش تجهیزات کارگاه های آموزشی

پیوست ۲- کاربرگ پیشنهاد توجیهی تامین تجهیزات برای ایجاد کارگاه جدید

پیوست ۳- جداول توزیع اعتبارات تجهیزات و مدیریت تجهیزات مازاد

مقدمه

تامین تجهیزات آموزشی شامل کلیه فعالیت های برنامه ریزی، ساماندهی، طراحی، اجرا، نظارت و پشتیبانی به منظور تامین نهاد های نظام آموزش غیررسمی و مهارتی متناسب با برنامه های آموزشی و استانداردهای آموزشی فنی و حرفه ای هماهنگ با مولفه های آمایش سرزمین، اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه ای، منابع انسانی (کارآموز- مربی) و مدیریت آموزشی - فنی در راستای آموزش فنی و حرفه ای با کیفیت و عادلانه را در بر می گیرد. شیوه نامه حاضر به منظور ساماندهی تجهیزات کارگاه های آموزشی و نحوه توزیع اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای تجهیزات تدوین گردیده است.

تعاریف

تجهیزات مازاد: تجهیزات سالم و کارآمدی که به دلایلی از قبیل تغییر برنامه آموزشی کارگاه و مرکز، کاهش ظرفیت دوره های آموزشی، تغییر محتوای استاندارد آموزشی، تهیه تجهیزات جدیدتر و یا هر علت دیگری، بلااستفاده در کارگاه، انبار مرکزی و یا سایر اماکن مرکز نگهداری می شوند و مورد استفاده قرار نمی گیرند.

تجهیزات اسقاط: به تجهیزات معیوب و مستعملی اطلاق می گردد که حتی با هزینه کردن اعتباری معادل ۱۰ تا ۲۰ درصد ارزش مالی دستگاه، قابل تعمیر و احیاء نباشد و بلااستفاده در کارگاه، انبار مرکزی و یا سایر اماکن مرکز نگهداری می شوند و مورد استفاده قرار نمی گیرند.

سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی: سامانه ای که مستندسازی و حفظ سوابق سرویس و نگه داری، نگهداشت و کالیبراسیون دوره ای تجهیزات، و امکان مدیریت منسجم و منظم را در امر نگهداشت و تعمیر تجهیزات فراهم می کند.

تجهیزات استاندارد: تجهیزاتی که بر اساس استانداردهای آموزشی برای برگزاری دوره های آموزشی در یک کارگاه آموزشی مورد نیاز می باشد.

در جهت اجرای این طرح دو کارگروه به نام های کارگروه ستادی و کارگروه استانی به شرح ذیل زیرمجموعه شورای توسعه و گسترش آموزشی فعالیت خواهند نمود.

۱- تشکیل کارگروه فنی تامین و آمایش تجهیزات آموزشی

۱-۱- کارگروه ستادی:

به منظور تصمیم گیری و تعیین تکلیف پیشنهادهای استانها بابت تجهیز کارگاه های آموزشی و تخصیص هوشمند و درست بودجه تملک داراییهای سرمایه ای به استانها با تعیین اولویتهای ملی و استانی این کارگروه نقش آفرینی می نماید.

*اعضای کارگروه ستادی:

معاون آموزش سازمان رئیس کارگروه

معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

معاون توسعه مدیریت و منابع

مدیرکل دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی دبیر کارگروه

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و نوسازی

مدیرکل دفتر راهبری اجرای آموزش

مدیرکل یا نماینده اداره کل استان (حسب مورد مربوط به بررسی طرح استان)

*وظایف کارگروه ستادی:

۱. تعیین شاخص ها، نحوه محاسبه ضریب اهمیت و ضرایب توزیع اعتبارات تملک دارایی تامین تجهیزات آموزشی به صورت سالیانه.
۲. بررسی پیشنهاد های ارسالی از استانها در خصوص نحوه تجهیز و تکمیل کارگاه های آموزشی (در صورت نیاز نمایندگان استان پیشنهاد دهنده نیز می توانند در جلسه حضور داشته باشند).
۳. تصمیم گیری در خصوص تخصیص اعتبار بودجه تملک دارایی های سرمایه ای به استانها با مد نظر قرارداد اولویت های سازمان جهت ایجاد (تجهیز کامل)، تکمیل و ارتقا کارگاه های آموزشی پیشنهادی استان.

۱-۲- کارگروه استانی (کارگروه فنی خرید تجهیزات و ابزارآلات کارگاه های آموزشی):

به منظور نیازسنجی، تهیه فهرست نیازها و انجام تشریفات قانونی خرید تجهیزات و ابزارآلات در هر اداره کل "کارگروه فنی خرید تجهیزات و ابزارآلات کارگاه های آموزشی استان" که زیر مجموعه شورای توسعه و گسترش آموزشی استان می باشد و از این پس کارگروه فنی نامیده می شود زیر نظر مدیرکل استان با حضور اعضای ذیل تشکیل می شود:

- مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس کارگروه)
- معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی استان
- معاون اداری و پشتیبانی استان
- رئیس اداره آموزش، پژوهش و برنامه ریزی استان
- ذیحساب استان
- رؤسای مراکز آموزشی حسب ارتباط دستور کار جلسه با تجهیزات مورد نیاز مراکز آموزشی
- مسئول حراست استان
- دو نفر از مربیان خبره (حسب مورد حرفه آموزشی)
- رئیس اداره امور عمومی استان

شرح وظایف "کارگروه فنی" به شرح زیر خواهد بود:

۱-۳- احصاء فهرست تجهیزات موجود در کارگاه ها:

به دو صورت امکان پذیری می باشد

الف-الکترونیکی و هوشمند:

۱. تکمیل فهرست تجهیزات کارگاه های آموزشی در سامانه های آموزشی سازمان با توجه به مشخصات فنی و شماره اموال تجهیزات موجود توسط مربی کارگاه با نظارت رئیس مرکز در کلیه کارگاه های آموزش استان. (این سامانه تحت پورتال جدید سازمان در دست طراحی می باشد)
۲. مقایسه تجهیزات کارگاه با تجهیزات استاندارد حرفه های آموزشی مورد نیاز و توان آموزشی کارگاه و تعیین کسری تجهیزات لازم برای آموزش در کارگاه موجود توسط سامانه هوشمند.
۳. تهیه فهرست کسری تجهیزات کلیه کارگاه های استان توسط سامانه هوشمند.
۴. تعیین اولویت برای کارگاه های آموزشی با توجه به نیازسنجی های انجام شده، نیاز منطقه، نیاز بازار کار (با استفاده از سامانه های موجود)، طرح های آمایش سرزمین، نتایج بهره وری کارگاه های آموزشی، نتایج رتبه بندی مراکز آموزشی و ... در سامانه هوشمند.

ب- بررسی میدانی و نظارت های عالی:

به منظور شناسایی نیازهای تجهیزاتی، "کارگروه فنی" می بایست ترتیبی اتخاذ نماید که فهرست تجهیزات موجود در هر یک از کارگاه های مراکز ثابت و شعب آموزشی آن و تیم های مستقر در زندان ها و پادگان های آن استان تهیه گردد. این فهرست در تکمیل و ارتقاء کارگاه های آموزشی برای کارگروه فنی مورد استفاده قرار گرفته و مبنای موافقت با درخواست های تکمیل و بروزرسانی تجهیزات کارگاه های هر استان قرار خواهد گرفت که مراحل انجام کار بصورت ذیل می باشد:

۱. برنامه ریزی جهت بازدید از کلیه کارگاه های آموزشی استان و تهیه جداول استاندارد جهت ثبت اطلاعات کارگاه های آموزشی (شامل تجهیزات موجود، فضای کارگاه، ...).
۲. بازدید از کلیه کارگاه های آموزشی استان و تهیه فهرست تجهیزات آموزشی موجود در هر کارگاه. نظارت عالی تجهیزات آموزشی حسب مورد توسط گروه های ناظر متشکل از کارشناسان و متخصصین استان های هم جوار هر استان انجام می گردد. برنامه ریزی و برنامه زمانبندی این بازدیدها توسط دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی تنظیم می گردد.
۳. میزان انطباق تجهیزات موجود با تجهیزات استاندارد مورد نیاز کارگاه و تعیین کسری تجهیزات موجود بر اساس استانداردهای سازمان. (درصد انطباق بر اساس نسبت تعداد تجهیزات موجود در کارگاه بر تعداد اقلام تعیین شده در استانداردهای آموزشی سازمان می گردد). برای اجرای دوره های آموزشی در یک کارگاه، حداقل ۷۰ درصد تجهیزات کارگاه می بایست با تجهیزات استاندارد انطباق داشته باشد.

۱-۴- نیازسنجی:

به منظور شناسایی نیازهای تجهیزاتی، هماهنگی بیشتر درخواست ها با اولویت ها و توزیع عادلانه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای، کارگروه فنی می بایست به نیازسنجی با در نظر گرفتن اسناد زیر اقدام نماید:

الف - نیازسنجی بازار کار و اشتغال با تحلیل؛

مستندات این بخش شامل موارد ذیل می باشد:

۱. سند توسعه استان
۲. سند اشتغال استان
۳. آمار شاغلین هر یک از بخشها به تفکیک شهرستان
۴. میزان سرمایه گذاری در بخشهای مختلف استان
۵. آمار واحدهای صنعتی استان به تفکیک شهرستان
۶. اطلس اشتغال کشور
۷. پژوهش های کاربردی موجود در خصوص تجهیزات استان
۸. اطلاعات کسب شده از مراکز کاریابی استان در خصوص درخواست نیروی کار
۹. درخواست و اعلام نیاز صنایع، صنوف، اتحادیه ها و بنگاه های اقتصادی و ...
۱۰. سند توسعه مهارت مبتنی بر آمایش سرزمین و برنامه های توسعه اقتصادی و اجتماعی (در حوزه پژوهش سازمان در دست انجام می باشد)

ب - پروژه های مصوب سفر (ریاست جمهوری)؛

مستندات این بخش شامل موارد ذیل می باشد:

۱. تصویب نامه ها (هیات وزیران و جلسات استانی)
۲. صورتجلسات استانی
۳. مکاتبات اداری در ارتباط با موضوع
۴. موافقنامه بودجه عمرانی سال جاری و گذشته در ارتباط تکمیل پروژه

۵. تاییدیه امور عمرانی ستاد مبنی بر آخرین گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه

ج - پروژه های نیمه تمام و همچنین ایجاد فضای آموزشی جدید در مراکز؛
مستندات این بخش شامل موارد ذیل می باشد:

۱. تصویب نامه‌ها (هیات وزیران و جلسات استانی)
۲. صورتجلسات استانی
۳. مکاتبات اداری در ارتباط با موضوع
۴. موافقنامه بودجه عمرانی سال جاری و گذشته در ارتباط تکمیل پروژه
۵. تاییدیه امور عمرانی ستاد مبنی بر آخرین گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه

د- تقاضا محوری (فروش خدمات آموزشی، بویژه ماده ۱۷)؛

مستندات این بخش شامل موارد ذیل می باشد:

۱. قراردادهای آموزشی با افراد حقیقی یا حقوقی، دولتی یا غیردولتی در ۵ سال گذشته
۲. تفاهم‌نامه آموزشی با افراد حقیقی یا حقوقی، دولتی یا غیردولتی
۳. پیش‌نویس قرارداد با افراد حقیقی یا حقوقی، دولتی یا غیردولتی
۴. ارائه اعلام نیاز از بازار کار و اشتغال (درخواست صنایع؛ صنوف؛ اتحادیه‌ها؛ بنگاههای اقتصادی و...)

ه- کارگاه‌های مجری آموزش مربیان (شعب استانی مرکز تربیت مربی)؛

ارائه درخواست مرکز تربیت مربی و یا مکاتباتی مبنی بر تفاهم بعمل آمده با مرکز تربیت مربی

و - کارگاه‌های سنجش مهارت و مجری المپیاد کشوری؛

ارائه تاییدیه دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای و دبیرخانه مسابقات بین المللی مهارت

ز - واگذاری مدیریت کارگاه‌های آموزشی؛

کارگاه‌هایی که توسط کارگروه توسعه فعالیت بخش غیر دولتی استان به بخش غیردولتی واگذار شده اند.

ح- مراکز تخصصی و قطب‌های مهارتی؛

مصوبات کارگروه تخصصی قطب‌های مهارتی، هسته توسعه و گسترش آموزشی و شورای تحول سازمان.

ط- مراکز مهارت‌های پیشرفته و نرم؛

مصوبات کارگروه تخصصی مراکز مهارت‌های پیشرفته و نرم در اجرای تکلیف سازمان در قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور مبنی بر آموزش و تربیت نیروی انسانی ماهر در اجرای توسعه اقتصاد رقومی و اجرای آموزش‌های فناوری‌های نوظهور.

ی- مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و خیرساز به شیوه هیئت امنایی؛

تجهیزات این مراکز آموزشی مطابق با ضوابط مندرج در دستورالعمل نحوه ی انتخاب و راهبری مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و خیرساز به شیوه هیئت امنایی تامین و یا تحویل هیئت امنای می گردد.

ک- سایر اولویت‌های آموزشی سازمان که به صورت سالانه اعلام می گردد.

۱-۵- تهیه پیشنهاد توجیهی: (برای ایجاد کارگاه جدید)

برای خرید تجهیزات کارگاه‌های آموزشی که دارای تاییدیه ایجاد کارگاه از شورای توسعه و گسترش آموزش ستادی می باشند و از نظر فضای کارگاهی دارای استانداردهای لازم می باشند، کارگروه فنی اقدام به تهیه پیشنهاد توجیهی (مطابق کاربرگ پیوست ۲) می نماید و پیشنهاد مربوطه را برای کارگروه ستادی (دبیرخانه شورای توسعه و گسترش آموزشی) سازمان ارسال می نماید. این پیشنهاد شامل موارد زیر می باشد:

الف- اسناد نیازسنجی صورت گرفته

تذکر: ارائه مستندات شامل یک یا تمام موارد ذکر شده برای هر اولویت می باشد و بدیهی است که ارائه مستندات بیشتر و کامل تر در بحث اثبات اولویت درخواست استان، اثر بخش تر می باشد.

ب- مشخصات فضای آموزشی آماده و یا در حال احداث جهت ارائه آموزش حرفه مورد نظر به تفکیک هر یک از حرفه‌ها بانضمام کد کارگاه (برای فضاهای آماده)

ج- مشخصات مربی مورد نیاز برای هر یک از حرفه‌های آموزشی

د- چیدمان (Layout) کارگاه‌های آموزشی به تفکیک هر حرفه آموزشی

ه- فهرست ارائه کنندگان تجهیزات مورد نیاز

و- فهرست تجهیزات مورد نیاز

۲- انواع کارگاه‌های آموزشی به منظور تجهیز:

تجهیز کارگاه‌های آموزشی در مراکز آموزشی از نظر فضای کارگاهی به سه دسته تقسیم می شوند:

■ تکمیل تجهیزات کارگاه‌های آموزشی موجود:

برای تکمیل تجهیزات کارگاه‌های موجود پس از احصاء نیازها از هر یک از کارگاه‌های موضوع تکمیل تجهیزات و مطابقت درخواست‌ها با فهرست تجهیزات موجود در آن کارگاه توسط کارگروه فنی از طریق مطابقت با پورتال، تجهیزات مورد نیاز هر حرفه با توجه به فهرست تجهیزات استاندارد مهارت آموزشی تهیه شده و پس از برآورد اعتبار، جدول شماره (۱) به تفکیک حرفه و مرکز و به منظور نظارت و ارزیابی های بعدی دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی، تکمیل می گردد.

■ ارتقاء کارگاه‌ها آموزشی:

برای ارتقاء حرفه‌های موجود در کارگاه‌ها به درجات بالاتر، پس از انجام نیازسنجی، لیست تجهیزات مورد نیاز حرفه در سطح (درجه) بالاتر با توجه به فهرست تجهیزات استاندارد مهارت آموزشی تهیه شده و با فهرست تجهیزات موجود در آن کارگاه توسط کارگروه فنی مطابقت داده می شود و پس از برآورد اعتبار، جدول شماره (۱) و جهت ارزیابی های بعدی دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی به تفکیک حرفه و مرکز تکمیل می گردد.

■ تجهیز فضای آموزشی کارگاه ایجاد شده (کارگاه‌های جدید):

فهرست تجهیزات مورد نیاز هر حرفه، با توجه به فهرست تجهیزات استاندارد آموزش مهارت تهیه شده و همراه با برآورد اعتبار صورت گرفته توسط کارگروه فنی، در قالب پیشنهاد توجیهی (پیوست شماره ۲) و جدول شماره (۱) به تفکیک حرفه و مرکز، و جهت ارزیابی های بعدی دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی تهیه می گردد. همچنین تغییر حرفه‌های آموزشی کارگاه‌های موجود نیز همانند ایجاد یک کارگاه کاملاً جدید در این بخش قرار خواهد گرفت.

۳- توزیع اعتبارات تجهیزات آموزشی:

با عنایت به اینکه در موضوع تجهیز کارگاه‌های آموزشی سه نوع فعالیت: تکمیل کارگاه‌های موجود، ارتقاء کارگاه‌های موجود به سطوح بالاتر و ایجاد کارگاه‌های جدید (در فضای کارگاه‌های موجود و به‌منظور تغییر حرفه آموزشی کارگاه‌های موجود) و همچنین در فضاهای آموزشی جدید یعنی پروژه‌های در دست احداث) وجود دارد، برای هر یک از فعالیت‌های فوق‌الذکر، تعهدی برای ادارات کل استان‌ها به شرحی که در ادامه خواهد آمد، تبیین می‌گردد.

۳-۱- اعتبارات تکمیل کارگاه‌های موجود:

هر استان سالیانه ملزم به تکمیل تجهیزات تا بیست درصد از کارگاه‌های خود با استفاده از منابع ملی سازمان و همچنین منابع استانی می‌باشد. از این رو ضرورت دارد ترتیبی اتخاذ گردد که نیازهای کارگاه‌ها موجود استان مورد مطالعه و بررسی قرار گرفته و نظر به اولویت‌های سازمانی و نتایج:

۱. نیازسنجی (با نگاه به اسناد توسعه ای و راهبردهای سازمانی)،

۲. کیفیت و کمیت پاسخگویی به نیازهای آموزشی منطقه (میزان جذب، نگهداشت و درصد قبولی کارآموزان و نهایتاً نتایج رهگیری اشتغال مهارت آموختگان کارگاه‌ها)

۳. امتیاز بهره‌وری کارگاه‌های آموزشی

۴. عملکرد کارگاه‌ها،

همه ساله فهرستی از کارگاه‌هایی که در دستور کار تکمیل تجهیزات قرار خواهند گرفت تهیه و در صورت نیاز به ستاد سازمان اعلام می‌گردد.

۳-۲- ارتقاء کارگاه‌های موجود به سطوح بالاتر:

هر استان سالیانه ملزم به ارتقاء تجهیزات حداقل پنج درصد از کارگاه‌های خود و افزایش سطح آموزش‌های آنها به سطوح بالاتر، با استفاده از منابع ملی سازمان و همچنین منابع استانی می‌باشد.

۳-۳- ایجاد کارگاه‌های جدید:

الف- ایجاد کارگاه‌های جدید در فضای موجود (تغییر نوع آموزش)

هر استان با توجه به نیاز استان و اشباع شدن حرفه‌های آموزشی در کارگاه‌های آموزشی غیربهره‌ور و یا با بهره‌وری پایین (مطابق با دستورالعمل پایش بهره‌وری کارگاه‌های آموزشی) ملزم به تغییر تجهیزات تعدادی از کارگاه‌های خود برای تغییر نوع آموزش‌ها به‌منظور پاسخگویی بیشتر به نیازهای منطقه‌ای و جلوگیری از اتلاف منابع در کارگاه‌های با بهره‌وری پایین یا غیربهره‌ور، با استفاده از منابع اعتباری ملی سازمان و همچنین منابع استانی می‌باشد.

ب- ایجاد کارگاه‌های جدید در پروژه‌های جدید

در این بخش دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی بر اساس تعداد کارگاه‌های نزدیک به افتتاح (پروژه‌های در دست احداث استان-ها که مصوبه شورای توسعه و گسترش سازمان را دارند) از دفتر امور عمرانی ستاد، اطلاعات مربوط به تعداد کارگاه‌هایی که سالیانه توسط هر یک از استان‌ها به مجموعه کارگاه‌های فعال در امر آموزش اضافه خواهند شد را مبنای اختصاص اعتبارات تجهیزات قرار خواهد داد

۴- ضوابط خرید تجهیزات

خرید تجهیزات آموزشی با هماهنگی حوزه اداری و پشتیبانی اداره کل و رعایت ضوابط ذیل انجام می‌گیرد.

۴-۱- انجام تشریفات برگزاری مناقصه به منظور خرید تجهیزات اساسی یا عقد قرارداد:

- برای خرید تجهیزات ضروری است مصوبه سالیانه هیئت محترم وزیران درباره ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات در خصوص حد نصاب معاملات کوچک، متوسط و بزرگ رعایت شده و ترک تشریفات برگزاری مناقصه تنها در موارد اضطرار صورت پذیرد.

۴-۲- ضوابط برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد:

- خرید تجهیزات اساسی رشته ها اعم از کلی یا جزئی فقط از طریق عقد قرارداد و تعیین تعهدات فروشنده در زمینه گارانتی، خدمات پس از فروش، آموزش مربیان، به روزرسانی نرم افزارها، نصب و راه اندازی و تأمین متعلقات جانبی مطابق مندرجات دفترچه مذکور خواهد بود. لذا رسیدگی به اسناد خرید و پرداخت وجه این قبیل تجهیزات و ماشین آلات فقط در صورت ارائه قرارداد و اسناد مربوطه مجاز می باشد.

- کارگروه فنی موظف است فهرستی از شرکت های معتبر و خوشنام تأمین کننده تجهیزات را تهیه نموده و از طریق برقراری ارتباط حسب نیاز و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح اداره کل و رعایت ضوابط و مقررات قانونی، شرکت های یاد شده را برای حضور در تشریفات مناقصات قانونی و یا تأمین تجهیزات در قالب ترک تشریفات، فراخوان نماید.

- مشخصات فنی تجهیزات و ماشین آلات باید در کلیه اسناد خرید آنها توسط فروشنده درج شده و هنگام تحویل به انبار اداره کل آموزش فنی و حرفه ای یا مراکز آموزشی بهره بردار ضمن کنترل و تطبیق کلیه مشخصات فنی در دفاتر قانونی ثبت و شماره اموال صادر شود.

- به منظور حصول اطمینان از تطبیق مشخصات فنی قطعات داخلی تجهیزات و ماشین آلات و کشور سازنده (با اولویت کالاهای ایرانی ساخت داخل) با اسناد خرید آنها، می بایست هنگام تحویل، ضمن کنترل دقیق مشخصات فنی ظاهری، قطعات داخلی حداقل ۲۰ درصد تجهیزات و ماشین آلات توسط کارشناسان مجرب بازرسی شود.

- یک نسخه قرارداد/فاکتور خرید تجهیزات و ماشین آلات به انضمام دفترچه راهنمای نصب و بهره برداری و ضمانت نامه (گارانتی) آنها که ممهور به مهر فروشنده یا کارخانه تولید کننده است باید به عنوان اسناد دولتی در مرکز آموزشی نگهداری و به هنگام مراجعه بازرسان اعزامی در دسترس باشد. مسئولیت حفظ و نگهداری اسناد مذکور به عهده رئیس مرکز آموزشی بهره بردار می باشد.

- با توجه به مسئولیت فروشنده در قبال ارائه خدمات گارانتی مطابق ضمانت نامه، نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات و ماشین آلات باید توسط نمایندگی مربوط صورت پذیرد. مسئولیت پیگیری نصب، راه اندازی و گارانتی تجهیزات مطابق قرارداد خرید آنها به عهده رئیس مرکز آموزشی بهره بردار می باشد و هرگونه کوتاهی در این زمینه اعم از عمدی یا سهوی تخلف محسوب می شود.

- مسئولیت نظارت بر اجرای تمام مراحل خرید بر عهده مدیرکل محترم و کارگروه فنی استان می باشد.

۵- تأیید اتمام تجهیز کارگاه ها

در مورد ایجاد و تجهیز کارگاه های جدید و همچنین ارتقاء سطح آموزش کارگاه ها به درجه بالاتر، لازم است پس از اتمام عملیات تجهیز کارگاه ها، تیم ارزیاب "کارگروه فنی"، بررسی نهایی تکمیل بودن تجهیزات کارگاهی و تناسب آن با ظرفیت پیش بینی شده و فضای آموزشی موجود و همچنین رعایت موارد مربوط به ایمنی را انجام دهد. در رابطه با کارگاه های جدید در صورت موافقت شورای توسعه و گسترش آموزشی استانی، مجوز شروع فعالیت کارگاه های مذکور پس از انجام ارزیابی برای مرکز آموزشی، صادر خواهد شد.

۵-۱- نظارت از طریق تهیه صورت وضعیت هزینه کرد اعتبارات تملک دارایی

نظر به اهمیت هزینه کرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای مطابق این شیوه نامه و سایر آیین نامه های خرید اموال دولتی، صورت وضعیت هزینه کرد اعتبارات تخصیص یافته به استان تهیه گردد.

۵-۲- سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی

در سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی (که در پورتال جدید سازمان در دست طراحی می باشد) تمام مشخصه های فنی اصلی هر دستگاه و لوازم جانبی آن، تاریخ خرید و سوابق خرابی آن، اطلاعات ضمانت و گارانتی و مواردی از این قبیل ثبت و ضبط می

گردد. همچنین ایجاد این سامانه به مدیریت کمک می کند تا مدت زمانی را که دستگاهها قابل استفاده خواهد بود پیش بینی کند. در سامانه هوشمند تجهیزات تمام خصوصیات کارخانه ای دستگاه و لوازم جانبی آن، تاریخ خرید و سوابق خرابی آن، اطلاعات گارانتی و وارانتی و مواردی از این قبیل درج می گردد.

همچنین ایجاد سامانه هوشمند به مدیریت کمک می کند تا مدت زمانی را که دستگاه قابل استفاده خواهد بود پیش بینی کند.

برخی از مزایای ایجاد سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی به شرح زیر است.

- ساماندهی وضعیت تجهیزات موجود در کارگاههای آموزشی
- ساماندهی و منطقی ساختن خرید تجهیزات در مراکز
- استانداردسازی تجهیزات و تهیه لیست استاندارد مورد نیاز جهت هر حرفه آموزشی
- اختصاص کد شناسایی به هر دستگاه مطابق استاندارد (با نام RFID)
- حفظ سوابق آموزشی مربیانی که با هر دستگاه کار می کنند
- ساماندهی تعمیرات تجهیزات موجود در کارگاههای آموزشی
- حفظ سوابق و کالیبراسیون و تنظیمات تجهیزات
- مشخص کردن و جمع بندی هزینه های واقعی تعمیرات تجهیزاتی مراکز
- ساماندهی لوازم اسقاطی و معیوب مراکز و برگشت به کار بعضی از آنها
- افزایش طول عمر دستگاهها
- عادلانه شدن توزیع تجهیزات در مراکز سراسر کشور با توجه به نیاز واقعی آنها
- ردگیری جابجایی دستگاهها بین مراکز و کارگاهها

۶- مدیریت تجهیزات مازاد و اسقاط کارگاهها و مراکز آموزشی

با عنایت به ضرورت بهره برداری بهینه از تجهیزات و امکانات آموزشی و نیز فعال نمودن کارگاهها از طریق تنوع بخشی به آموزشها با اولویت نیاز بازار کار و تقاضای مخاطبین، صرفه جویی در هزینه خرید تجهیزات و ملزومات آموزشی، شایسته است ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها ضمن رعایت صرفه و صلاح دولت در تامین ملزومات آموزشی بر اساس اقدامات و مراحل ذیل، دستگاهها و تجهیزات آموزشی مازاد سالم و مستعمل (نیاز به تعمیرات) خود را که قابل استفاده برای سایر استانها می باشد به دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی اعلام نمایند تا دفتر مذکور فهرست اقلام را به تمامی ادارات کل اطلاع رسانی نموده و پس از بررسی های لازم و تعیین اولویت استان مقصد و طبق ضوابط مربوطه، مقدمات لازم برای جابجایی تجهیزات فراهم آید.

لازم به ذکر است که برای استانهای مبدا که همکاری لازم را در این خصوص بعمل آورند مشوق های ستادی در موارد ذیل لحاظ خواهد شد:

- افزایش اعتبارات تجهیزاتی استان بر اساس بودجه سازمان.

- اولویت اختصاص تجهیزات بلااستفاده سایر استانها.

در صورت لزوم مدیران کل استانها یا روسای مراکز آموزشی، هماهنگی لازم را با فرمانداران مربوطه در موضوع فوق الذکر بعمل آورند.

۶-۱- اقدامات کارگروه فنی

کارگروه فنی استان به منظور مدیریت تجهیزات مازاد و اسقاط کارگاهها و مراکز استان به ترتیب اقدامات زیر را در دستور کار خود قرار خواهد داد:

الف- تکمیل و به روز رسانی سالیانه بانک اطلاعاتی تجهیزات مازاد و اسقاط استان.

ب- اطلاع رسانی بانک اطلاعات تجهیزات مازاد استان به تمامی مراکز و واحدهای آموزشی تابعه اداره کل استان

ج- دریافت درخواست‌های مراکز از تجهیزات مندرج در بانک مذکور و بررسی درخواست‌ها
د- تدبیر جابجایی درون استانی تجهیزات مازاد قابل استفاده با رعایت ضوابط و مقررات قانونی و کسر عناوین تجهیزات جابجا شده در مراکز استان از فهرست اطلاعات بانک اطلاعات تجهیزات مازاد.
ه- ارسال اطلاعات باقیمانده تجهیزات مازاد قابل استفاده به دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی به منظور اعلام به سایر استان‌ها.
و- بررسی نهایی، موافقت فنی و پیگیری لازم برای هماهنگی با حوزه اداری و پشتیبانی استان برای انجام جابجایی بین استانی تجهیزات مذکور.
تبصره: در خصوص تجهیزات اسقاطی که قابلیت استفاده در کارگاه آموزشی ندارد بر اساس ضوابط مربوط اقدام می‌گردد.

۲-۶- مراحل انجام کار:

۱- تهیه فهرست تجهیزات و اقلام آموزشی مازاد (سالم، مستعمل و اسقاط اعم از تمامی تجهیزات کارگاه‌های غیرفعال و یا دستگاه‌های بلااستفاده در کارگاه‌های فعال) از طریق "کارگروه فنی" تجهیزات استان مبدا و تأیید آن در شورای توسعه و گسترش آموزشی استان با در نظر گرفتن شاخص بهره‌وری کارگاه‌های آموزشی، به گونه‌ای که کارگاه‌های آموزشی که دارای بهره‌وری پایین می‌باشند در اولویت باشند.

۲- اعلام اقلام و تجهیزات آموزشی مازاد در سطح اداره کل (منظور دستگاه‌هایی است که در هیچ‌یک از مراکز استان مبدا کاربرد ندارد) و تکمیل جدول شماره ۲ پیوست تحت سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی.

۳- نظارت بر فهرست‌های تجهیزات مازاد قابل استفاده توسط دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی با توجه به سامانه هوشمند تجهیزات و اعلام تجهیزات مازاد استان‌های کشور به سایر ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای.

۴- تکمیل جدول شماره ۳ پیوست توسط استان‌های متقاضی (مقصد) تجهیزات مازاد تحت سامانه هوشمند تجهیزات و اعلام درخواست به استان مبدا.

۵- انجام بازدیدهای کارشناسی موردی (ستادی و استان‌های همجوار) و انجام سایر مراحل قانونی انتقال تجهیزات و اخذ تأییدیه نهایی از ادارات اموال استانی و ستادی مطابق با ضوابط مربوط.

۲-۳- هوشمندسازی مدیریت تجهیزات مازاد و اسقاط

به منظور مدیریت بهینه تجهیزات مازاد کارگاه‌های آموزشی لازم است کلیه مراحل بند ۶-۲ در سامانه هوشمند تجهیزات آموزشی انجام گیرد. فرمت‌های مربوط به درخواست استان مبدا و استان (های) مقصد به شرح ذیل در سامانه هوشمند تجهیزات (که در دست طراحی می‌باشد) انجام خواهد گرفت.

پیوست ۱- گردش کار طرح

شروع

مدیریت تامین و آمایش
تجهیزات کارگاه های آموزشی

شورای توسعه و
گسترش آموزشی استان

کار گروه فنی خرید
تجهیزات و ابزارآلات
کارگاه های آموزشی استان

سامانه هوشمند
تجهیزات آموزشی

احصاء فهرست تجهیزات
موجود در کارگاه ها

نیازسنجی تجهیزات مورد نیاز
استان بر اساس اولویت ها

انواع کارگاه
برای تجهیز

ارتقا
کارگاه

تکمیل
کارگاه

ایجاد
کارگاه

اتمام تجهیز
کارگاه ها

برگزاری مناقصه / عقد قرارداد /
خرید تجهیزات

مدیریت تجهیزات مازاد و
اسقاط کارگاه های آموزشی

تهیه فهرست تجهیزات آموزشی
مازاد توسط کار گروه فنی استان
مبدا (جدول ۲)

هوشمندسازی مدیریت
تجهیزات مازاد

اعلام تجهیزات آموزشی مازاد
توسط دفتر نظارت، بهسازی و
هدایت شغلی به سایر استان ها

تکمیل جدول شماره ۳ پیوست
توسط استان های متقاضی (مقصد)

اتمام فرآیند
انتقال تجهیزات

کار گروه ستادی

۱- تعیین شاخص ها
۲- بررسی پیشنهادهای
ارسالی از استانها
۳- تخصیص اعتبار
بودجه تملک دارایی
های سرمایه ای به
استانها

۴- نظارت بر فرآیند
تجهیز کارگاه های
آموزشی

توزیع اعتبارات
تجهیزات آموزشی بین
ادارات کل استان ها

پیوست ۲: پیشنهاد توجیهی تامین تجهیزات برای ایجاد کارگاه جدید

نام استان: نام مرکز آموزشی: نام کارگاه آموزشی:

الف- اسناد نیازسنجی کارگاه:

- ایجاد کارگاه، دارای تاییدیه شورای توسعه و گسترش آموزش ستادی می باشد؟: بله خیر
 - نام کارگاه در بخش اماکن پورتال سازمان ثبت شده است؟: بله خیر
 - ایجاد کارگاه مبتنی بر کدام یک از اولویت های مندرج در بند ۱-۴ می باشد:
- اسناد مربوطه پیوست گردد.

ب- مشخصات فضای آموزشی (کارگاه آموزشی):

- مساحت کارگاه: مترمربع
- کارگاه جدید: در فضای موجود می باشد (جایگزین کارگاه اشباع شده و ...)، نام کارگاه ذکر گردد:.....
- فضای کارگاهی جدید احداث شده است.
- کارگاه احداث شده دارای تاییدیه امور عمرانی اداره کل: می باشد نمی باشد
- وضعیت سرمایه و گرمایش کارگاه: ضعیف متوسط خوب
- موارد ذکر گردد:

ج- مشخصات مربی کارگاه جدید:

- کارگاه دارای مربی می باشد: بله خیر
- نام و نام خانودگی مربی: نوع استخدام مربی: گروه درسی آموزشی مربی:
- آیا مربی تغییر رشته داده است؟ بله (مستندات تغییررشته پیوست گردد). خیر

د- چیدمان (Layout) کارگاه آموزشی

بر اساس تجهیزات مورد نیاز که مقرر است خریداری شود پیوست گردد.

ه- فهرست ارائه کنندگان تجهیزات مورد نیاز

لیست شرکتهایی که مقرر است خرید تجهیزات از آنها انجام گیرد ذکر گردد.

ز- فهرست تجهیزات مورد نیاز

پیوست طرح پیشنهادی گردد.

پیوست ۳- جداول توزیع اعتبارات تجهیزات و مدیریت تجهیزات مازاد

جدول شماره ۱- نحوه توزیع اعتبارات تملک و دارایی مورد نیاز جهت تأمین تجهیزات مورد نیاز استان سال

اعتبار مورد نیاز (میلیون ریال)	نام حرفه /شایستگی	نام کارگاه آموزشی (ثابت، شعب، پادگان، زندان)	نام مرکز آموزشی	اولویت های سازمان (بند ۱-۴)	نوع فعالیت				ترتیب اولویت کارگاهها
					ارتقاء	تکمیل	ایجاد		
							در فضای تازه تاسیس	در فضای موجود	
جمع اعتبار مورد نیاز									

* در ستون عنوان اولویت های سازمان گزینه هایی مانند پروژه های سفر، پروژه های استانی، طرح های اولویت دار، نیازسنجی بازار کار، واگذاری مدیریت، تفاهمنامه ها و وارد خواهد شد.

جدول شماره ۲- گزارش تجهیزات مازاد مستقر در مراکز اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... (مبدا)									
محل استقرار دستگاه			وضعیت دستگاه			مشخصات فنی دستگاه	نام دستگاه	ردیف	
امتیاز بهره وری کارگاه	کارگاه مبدا	مرکز	استان	نیاز به تعمیرات					سالم
				کلی	جزیی				

جدول شماره ۳- تجهیزات مورد درخواست اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان (مقصد)									
نام مربی کارگاه متقاضی (مقصد)	امتیاز بهره وری کارگاه آموزشی	مربی		نام کارگاه آموزشی مقصد	نام استان مبدا (ارائه کننده تجهیزات مازاد)	نام تجهیزات مورد درخواست	نام مرکز	نام استان متقاضی (مقصد)	ردیف
		ندارد	دارد						